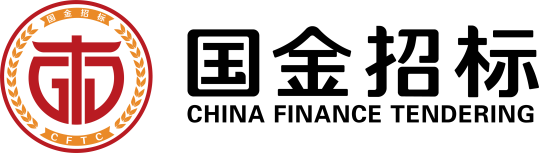
****

**北京理工技术转移有限公司委托采购券商减持所持上市公司股票（二次）**

**比选采购文件**

**项目编号：CFTC-BJ01-2508033**

**采购人：北京理工技术转移有限公司**

**采购代理机构：国金招标有限公司**

**2025年8月**

**目 录**

[第一章 比选响应邀请 1](#_Toc26471)

[第二章 比选响应资料表和参选人须知 3](#_Toc9479)

[第三章 评审标准和评审方法 13](#_Toc10567)

[第四章 采购需求 18](#_Toc718)

[第五章 附 件 2](#_Toc10820)2

[第六章 合同格式 37](#_Toc25995)

# 第一章 比选响应邀请

1. 项目名称：北京理工技术转移有限公司委托采购券商减持所持上市公司股票
2. 项目编号：CFTC-BJ01-2508033

三、采购内容：为采购人减持股票编制减持操作方案并提供减持相关咨询、交易执行、信息披露、合规性审查以及资金结算等服务。

四、合格参选人的资格要求：

**1.参选人必须符合以下的规定：**

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件；

**2.本项目的其它资格要求：**

1）参选人不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不得为“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加比选采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的比选采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加比选；

五、获取比选采购文件：

**时间**：2025年9月2日至2025年9月5日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点及方式：**线上邮箱获取

获取比选采购文件的供应商，须由法定代表人或法定代表人授权代表提供以下资料，在获取比选采购文件时间内发送至采购代理机构邮箱gjzbyxgs@126.com【邮件标题注明：北京理工技术转移有限公司委托采购券商减持所持上市公司股票-获取采购文件】：

（1）获取采购文件登记表（下载电子版后，填写，回传Word版）；

（2）制作文件费转账凭证。

供应商必须从采购代理机构获取比选采购文件并登记备案，未从采购代理机构获取比选采购文件并登记备案的无资格参加本次项目。获取比选采购文件的费用无论何种原因或成交与否均不予退还。电子版比选采购文件与纸质版比选采购文件有同等法律效力。

制作文件费500元/本（须电汇支付，公对公转账，收款账户：公司名称：国金招标有限公司；账号：170149276；开户行：中国民生银行北京劲松支行；行号：011607324）。

六、比选响应：

（一）截止时间：2025年9月10日，上午09:30分（北京时间）；

（二）开启时间：2025年9月10日，上午09:30分（北京时间）；

（三）递交响应文件地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C会议室。

（四）响应文件请于比选响应当天的截止时间之前由专人送达，以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

七、本项目非政府采购，参考政府采购执行。

八、发布公告的媒介：本公告在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、北京理工大学技术转移中心官网（https://ttc.bit.edu.cn/）上公布。

九、相关单位信息：

**采购单位：北京理工技术转移有限公司**

地 址：北京市海淀区西三环北路甲2号院5号楼19层09室

联系人：王老师、郭老师

联系电话：010-68918161

**采购代理机构名称：国金招标有限公司**

地 址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系人：杨振豪、刘晓红、王涵

获取采购文件咨询电话：010-53670136

业务部咨询电话：010-52188100、010-52133055、13552541378

电子邮箱：gjzbyxgs@126.com

# 第二章 比选响应资料表和参选人须知

## 比选响应资料表

比选响应资料表是对参选人须知的具体说明

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目概述 | 采购人名称：北京理工技术转移有限公司  项目名称： 北京理工技术转移有限公司委托采购券商减持所持上市公司股票  采购内容： 北京理工技术转移有限公司委托采购券商减持所持上市公司股票，详见比选文件第四章。  项目编号：CFTC-BJ01-2508033  采购人地址：北京市海淀区西三环北路甲2号院5号楼19层09室  电话：010-68918161 |
| 2 | 参选人的  资格要求 | 1.参选人必须符合以下规定：  1）具有独立承担民事责任的能力；  2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3）具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力；  4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5）参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6）法律、行政法规规定的其他条件。  2.本项目的其它资格要求：  1）参选人不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不得为“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加比选采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；  2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的比选采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加比选。 |
| 3 | 现场踏勘 | 现场踏勘安排：无。 |
| 4 | 准备会或评审前准备工作 | 准备会安排：无。 |
| 5 | 响应文件的构成 | 比选文件目录  （1）比选响应函（附件1）；  （2）比选响应一览表（附件2）；  （3）比选响应分项报价表（附件3）；  （4）采购需求偏离表（附件4）；  （5）商务条款偏离表（附件5）；  （6）授权代表为非法定代表人时提供法定代表人授权书（附件6）；  （7）参选人情况表（附件7）；  ★（8）资格证明文件（附件8），包括：   * **企业法定代表人营业执照（或三证合一）副本；** * **参选人资格声明书（参选人文件正本须按格式提供声明书原件）；** * **比选采购文件要求的其他资质材料证明文件。**   （9）详细的技术响应及服务方案（附件9）；  （10）具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附件10）：  1.类似项目成功案例列表及合同复印件（合同复印件应提供首页、金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页）；  2.项目团队人员结构及配备；  （11）其它文件（附件11）。  参选人觉得有必要提交的其他文件。 |
| 6 | 响应文件份数及要求 | 响应文件的份数：正本1份、副本3份、电子版1份。  参选人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版word文档，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为U盘。（为了方便区分各参选人，请在U盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+参选人三个字简称）  为方便评审委员会评审，供应商需在书脊位置写明项目名称及供应商名称。 |
| 7 | ★报价方式 | 报价方式：  响应折扣（收费）比例超过最高限价折扣（收费）比例的比选响应将被拒绝。 |
| 8 | 比选响应截止时间、地点 | 接收响应文件截止时间及地点：以第一章为准 |
| 9 | 参选保证金 | 参选保证金金额：人民币6000元。  参选保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式  参选保证金提交截止时间：参选人应在响应截止时间前按比选采购文件规定的金额、形式等，将参选保证金交到国金招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在响应截止时间前到账)  参选保证金银行账号：  收款单位：国金招标有限公司  账 号: 2000 0034 1399 0003 8022 284  开 户 行：北京银行九龙山支行营业部  行 号：3131 0000 0232  （注：为方便响应保证金退还等相关财务工作的办理，请各参选人务必在递交响应文件时，将清晰的转账凭证以及贵单位的银行存款账户基本信息复印件单独密封提交至采购代理机构） |
| 10 | 成交服务费 | 固定金额：6000元，由成交供应商支付给代理机构。 |
| 11 | 评分方法 | 综合评分法。 |

注：本表加注“★”的内容若有缺失或无效，将可能导致比选响应无效且不允许在递交响应文件截止后补正。

## 

## 参选人须知

## 一、说明

### **1、概述**

1.1 项目概述见**比选响应资料表第1条**。

### **2、合格的参选人**

2.1 详见**比选响应资料表第2条。**

### **3、比选响应费用**

3.1 参选人应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论比选评审的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### **4、通知**

4.1 对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式或在本次比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在参选人发出，传真和手机号码以潜在参选人领取比选采购文件时的登记备案为准。收到通知的参选人应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达参选人，除非有适当的证据表明采购人已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购人认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购人不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 二、比选采购文件

### **5、比选采购文件构成**

5.1 比选采购文件由以下六部分组成，包括：

* 第一章 比选响应邀请
* 第二章 比选响应资料表和参选人须知
* 第三章 评审标准和评审方法
* 第四章 采购需求
* 第五章 附件
* 第六章 合同格式

### **6、比选响应前比选采购文件的澄清和修改**

6.1 任何要求对比选采购文件进行澄清的潜在参选人，应以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）通知采购人。采购人对需要进行答复的内容，以书面形式或在本次比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式通知每个领取比选采购文件的潜在参选人（不包括问题的来源）。

6.2 采购人可在提交响应文件截止日前以补充通知的方式对比选采购文件进行修改。比选采购文件的补充通知将以书面形式或在本次比选采购公告刊登的媒体上发布公告的形式通知所有领取比选采购文件的参选人，并对其具有约束力。参选人收到补充通知后应回函确认。

6.3 为使参选人编写响应文件时，有充足时间对比选采购文件的修改部分进行研究，采购人可依法酌情延长比选响应截止日期，在比选采购文件要求提交响应文件的截止日前，将变更时间书面通知所有比选采购文件收受人。

6.4 采购人一旦对比选采购文件作出了澄清、修改及/或进行其他答复，即刻发生效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为比选采购文件的组成部分，对所有潜在参选人均具有约束力。

6.5 采购人将视情况确定是否有必要安排所有已领取比选采购文件并登记备案的潜在参选人踏勘现场，相关要求见**比选响应资料表第3条**。

6.6 采购人将视情况确定是否有必要召开评审准备会或评审前准备工作，相关要求见**比选响应资料表第4条**。

## 三、响应文件的编制

### **7、响应文件的语言和计量单位**

7.1 参选人提交的响应文件（包括技术文件、电子响应文件和比选响应资料、图纸中的说明等）以及参选人与采购人就有关比选响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

### **8、响应文件的构成**

8.1 参选人编写的响应文件应包括但不限于**比选响应资料表第5条**中列明的内容，其中加“★”项目若有缺失或无效，将可能导致比选响应无效，且不允许在递交文件截止后补正。

8.2 参选人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

### **9、响应文件的式样和签署**

9.1 响应文件规格幅面使用A4规格纸张，按照比选采购文件第五章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担。响应文件装订采用胶订形式，不得采用活页装订。

9.2 参选人在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。

9.3 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，在适当的位置填写参选人全称并加盖公章，并由参选人法定代表人或经正式授权的参选人代表签署全名或加盖本人签名章。参选人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。（**响应文件的副本可以是正本的复印件）**

9.4 响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有参选人公章及响应文件签字人签字方为有效。

9.5 参选人应按**比选响应资料表第6条**规定的份数准备响应文件，每套响应文件须清楚地标明“响应文件正本”、“响应文件副本”、“电子版”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

### **10、比选响应报价**

10.1 报价方式见**比选响应资料表第7条**。

10.2 所有比选响应报价均以人民币为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由参选人自行承担。

10.3 本次比选采购不接受可选择或可调整的比选响应和报价，任何有选择的或可调整的参选人案和报价将被视为无效比选响应。

10.4 最低的比选响应报价不能作为成交的保证。

10.5 本项目响应折扣（收费）比例超过最高限价折扣（收费）比例的比选响应将被拒绝。

### **11、比选响应有效****期**

11.1 比选响应有效期为自响应文件递交截止日期起90天，比选响应有效期少于90天的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。在特殊情况下，在比选响应有效期截止之前，采购人可要求参选人同意延长比选响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

## 四、响应文件的递交

### **12、响应文件的密封和标记**

12.1 参选人应将响应文件正本和所有的副本（如文件过厚，可以分信封装订）、比选响应一览表、电子版、保证金凭证分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本和副本”、“比选响应一览表”（**装订成册的响应文件中仍须提供填报内容完全一致的比选响应一览表）、**“电子版”、“保证金凭证”字样。同时所有的信封封皮上均应清楚注明：项目编号、项目名称、参选人名称及“在（比选响应截止时间）之前不得启封”的字样。

最后每个参选人应递交的密封的信封分别为：

① 响应文件的正本和副本（如文件过厚，可以分信封装订）

② 比选响应一览表

③ 电子版

④ 保证金凭证

12.2 如果参选人未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购人对响应文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人有权予以拒绝，并退回参选人。

### **13、比选响应截止时间**

13.1 采购人接收响应文件的截止时间及地点见**比选响应资料表第8条**。

13.2 响应文件须按照比选采购文件规定的时间、地点送达，在比选响应截止时间以后送达的响应文件，为无效响应文件，采购人应当拒收。

13.3 采购人可以依法酌情延长比选响应截止时间。在此情况下，采购人和参选人受比选响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的比选响应截止时间。

### **14、响应文件的修改与撤回**

14.1 参选人可以在比选响应截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人。

14.2参选人撤回比选响应的要求应由参选人法定代表人或参选人代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，应当按照比选采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购人，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“在（比选响应截止时间）之前不得启封”的字样。

14.3 从比选响应截止时间至比选响应有效期之间的这段时间内，参选人不得撤销或修改其比选响应。

## 五、评审前准备

### **15、评审前准备**

15.1 采购人将在开标结束后，对参选人的比选响应文件进行评审。

15.2 本次比选如递交响应文件截止之时，有效供应商不足3家但满足2家，可以2家开标，并进行综合评审，专家根据得分与排名，推荐成交候选人名单。通过符合性审查的供应商须满足2家，否则本项目废标。

## 六、评审

### **16、组建评审委员会**

16.1 采购人负责组建评审委员会。

### **17、响应文件初审**

17.1 初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人或其委托的代理机构依据法律法规和比选采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等内容进行审查，以确定参选人是否具备比选响应资格。

符合性审查：评审委员会依据比选采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选采购文件的实质性要求作出响应。

17.2 参选人的比选响应或响应文件若出现下列情况采购人有权将其比选响应作无效比选响应处理：

(1)比选响应有效期不足；

(2)不满足比选采购文件资格条件的；

(3)响应文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权的；

(4)未按照比选采购文件规定要求签署、盖章的；

(5)比选采购文件成交注“★”的为实质性条款，对实质性条款的任何偏离或不响应将导致比选响应无效；

(6)参选人比选响应报价明显低于成本，恶意竞争的；

(7)参选人比选响应报价超过预算或最高折扣的；

(8)不符合法律法规和比选采购文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 评审委员会决定比选响应的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。参选人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其比选响应成为实质上响应的比选响应。

17.4 算术错误在一般情况下将按以下方法更正：如果比选响应总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，以单价为准修改总价；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的值为准。如果评审委员会认为单价或文字描述存在明显的严重错误，将以总价或数字描述为准。如果参选人不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

17.5 对于响应文件中不构成实质性偏离的小的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何参选人的相对排序。

### **18、响应文件的澄清**

18.1 在评审期间，评审委员会有权要求参选人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。有关澄清的要求和答复应采用书面形式。澄清要求应由评审委员会专家签字。参选人必须按照采购人通知的时间、地点提交书面澄清，该书面澄清应有参选人授权代表的签字或参选人盖章，将作为响应文件内容的一部分。参选人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可将其比选响应作无效处理。

18.2 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对比选响应价格或实质性内容做任何更改。

18.3 除了上述情况外，从比选响应截止期后至开始履行供货及服务期间，任何参选人均不得就与其响应文件有关的任何问题与采购人进行联系。

18.4 参选人试图对评审委员会、采购人的评审、比较或确定成交候选人的决定进行影响，都可能导致其比选响应无效。

### **19、响应文件的详细评审**

经过初审后，评审委员会将只对确定为实质上响应比选采购文件要求的比选响应进行评价和比较。评审应严格按照比选采购文件的要求和条件进行，具体评审标准详见比选采购文件**第三章 评审标准和评审方法**。

### **20、确定成交参选人**

20.1 评审委员会根据详细评审结果确定成交候选人，并按照综合评分由高到低顺序推荐成交候选人排序。

20.2 采购人按照评审委员会推荐的成交候选人顺序确定成交参选人。排序在前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行项目执行的，采购人将把履约权利授予排序其后的成交候选人。

### **21、项目作废处理**

21.1 在评审过程中，评审委员会发现有下列情形之一的，本项目应予作废：

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2）因重大变故，采购任务取消的。

21.2 作废后，采购人将作废原因通知所有参选人，并按照法律法规要求依法重新组织采购。

## 七、授予履约权利

### **22、成交通知**

22.1 成交参选人确定后，以书面形式向成交参选人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交参选人具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变采购结果或者成交参选人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

22.2 成交通知书是采购人同意其履约的前提。

### **23、签订合同**

### **24、保密条款**

24.1 除了参选人为比选响应所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，参选人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，参选人必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。参选人须在对外保密的前提下，对其从事本项目比选响应的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行比选响应必不可少的范围内。

24.2 除非执行项目需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，参选人不得使用本比选采购文件中所提供的任何文件和资料。

### **25、成交服务费**

# 25.1 成交服务费为：固定价6000元，由成交供应商支付给代理机构。

# [第三章](file:///G:\\Claire-D\\Documents\\WeChat%20Files\\clairedh0610\\FileStorage\\File\\2020-01\\_) 评审标准和评审方法

**响应文件资格审查**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评审内容** |
| 1 | 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖参选人公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件） |
| 2 | 参选人资格声明书（响应文件正本须按格式提供声明书原件） |
| 3 | 响应截止时间前，参选人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  （采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询） |
| 4 | 按比选文件要求缴纳保证金 |

**注： 1、参选人资格审查均以参选人在资格册所提供的证明材料为准。若参选人未按要求提交证明材料的，所造成的后果由参选人自行承担。**

**2、审查内容具体要求及格式详见第六章。**

**响应文件符合性审查**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查内容** |
| 1 | 按比选文件要求签署、盖章 |
| 2 | 按照比选文件要求递交的响应文件齐全 |
| 3 | 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（格式，原件）及法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖参选人公章） |
| 4 | 响应折扣（收费）比例的有效性  （1）递交一份内容相同且只有一个有效响应折扣（收费）比例。  （2）折扣（收费）比例未明显低于其他响应折扣（收费）比例；折扣（收费）比例明显低于其他响应折扣（收费）比例时，参选人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者被评审委员会认定为合理的。  （3）折扣（收费）比例未超过比选文件中规定的采购人设定的最高折扣（收费）比例 |
| 5 | 投标有效期满足比选文件中的要求 |
| 6 | 比选文件中★号条款 （如有）：满足比选文件中★号条款要求 |
| 7 | 不存在采购人不能接受的附加条件 |
| 8 | 不存在“参选人须知”中规定的投标无效情形 |
| 9 | 不存在法律、法规和比选文件规定的其他无效情形 |

一、评审方法

本次评审采用综合评分法，满分100分。每一参选人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

二、评分标准

| 评审因素 | 计分要素 | 分值 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格部分（25分） | 价格 | 25分 | 符合比选文件要求且最低的折扣（收费）比例优惠最大为评标基准价，其价格为满分。其他供应商的响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×25%×100  注：计算结果保留两位小数。 |
| 技术部分  （51分） | 项目理解 | 15分 | 对本项目理解充分，考虑的减持过程中的重点难点全面，有相应解决方案，方案全面合理，能完成采购人的减持需求，得15分；  对本项目理解较充分，考虑的减持过程中的重点难点较全面，有相应解决方案，方案比较全面、比较合理，较能完成采购人的减持需求，得11分；  对本项目有一定理解，考虑的减持过程中的重点难点基本全面，有相应解决方案，方案基本全面、基本合理，基本能完成采购人的减持需求，得7分；  对项目建设目标理解不充分，考虑的减持过程中的重点难点不够全面，解决方案不够合理，能完成部分采购人的减持需求，得4分；  对项目建设目标理解不够，未考虑到减持过程中的重点难点，解决方案欠缺，不能完成采购人的减持需求，得1分；  本项未提供得0分 |
| 整体项目实施方案 | 12分 | 针对本项目采购需求提供的整体项目实施方案内容全面、措施有力，减持过程中质量方面能够得到有效的保证，方案完整合理详尽，得12分；  针对本项目采购需求提供的整体项目实施方案内容较全面、措施较有力，减持过程中质量方面能够得到保证，方案较完整、较合理、较详尽，得8分；  针对本项目采购需求提供的整体项目实施方案内容基本全面、措施基本有力，减持过程中质量方面基本能够得到保证，方案基本完整、基本合理、基本详尽，得4分；  针对本项目采购需求提供的整体项目实施方案内容不够全面、措施不够有力，减持过程中质量方面较难得到保证，方案不够完整、不够合理、不够详尽，得1分；  未提供相关实施方案不得分。 |
| 项目管理办法 | 12分 | 针对本项目采购需求提供的项目管理办法内容全面、措施有力，管理办法完整合理详尽，减持操作工作流程和操作规范，具有很强的可操作性，交易完全符合交易所规则，得12分；  针对本项目采购需求提供的项目管理办法内容较全面、措施较有力，管理办法较完整、较合理、较详尽，减持操作工作流程和操作较规范，具有较强的可操作性，交易完较符合交易所规则得8分；  针对本项目采购需求提供的项目管理办法内容基本全面、措施基本有力，管理办法基本完整、基本合理、基本详尽，减持操作工作流程和操作基本规范，可操作性一般，交易基本符合交易所规则得4分；  针对本项目采购需求提供的项目管理办法内容不够全面、措施不够有力，管理办法不够完整、不够合理、不够详尽，减持操作工作流程和操作不规范，无操作性，交易不符合交易所规则，得1分；  未提供项目管理办法不得分。 |
| 项目团队构成 | 12分 | 项目负责人  须具有保荐代表人资格或证券从业资格，且至少主负责过3个（含）以上的减持项目。满足要求得3分，不满足不得分。  注：  1、须提供需提供证书复印件、劳动合同或投标人为其缴纳近半年任意一个月社保证明复印件。  2、须提供案例证明，包括但不限于签订合同、报告等证明文件。 |
| 执行团队至少配置3名专职人员，包括：  （1）1名交易执行专员：需具备3年以上大宗交易/集中竞价实操经验  （2）1名合规风控专员：需具备2年以上证券市场合规经验  （3）1名客户协调专员  满足要求得3分，不满足不得分。  需提供工作经验、相关证明材料复印件、劳动合同或投标人为其缴纳近半年任意一个月社保证明复印件。 |
| 拟组建项目执行团队人员配备情况（需提供团队成员名单、资历经验证明等相关材料，并加盖供应商公章。）  人员完全满足项目需求，安排合理，减持经验丰富，岗位工作制度分工详细，得6分；  人员基本满足项目需求，安排较合理，减持经验较丰富，岗位工作制度分工较详细，得4分；  人员较能满足项目需求，安排一般，有减持经验，岗位工作制度有分工但欠合理，得2分；  人员不满足项目需求，安排不合理，减持经验较少，岗位工作制度分工不合理，得1分；  未提供任何资料得0分。 |
| 商务部分（24分） | 证书 | 4分 | 1. 具有中国证监会颁发的《经营证券期货业务许可证》，得2分，不提供不得分。   2、具有中国证监会核准的证券经纪业务资格，得2分，不提供不得分。  注：需提供证书复印件并加盖公章 |
| 业绩 | 20分 | 近三年（2022年8月1日起至响应文件递交截止日）与本项目类似的经验业绩，每提供一份有效业绩（需提供合同复印件并加盖公章）得2分，本项最高得20分。  注：合同复印件包含但不限于合同首页、金额页、合同盖单位章页 |

注：

1、评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。

2、评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效参选人的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个参选人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均值作为参选人的评审最后得分，并以此作为排序、推荐的基础。

3、评审委员会将按照评审最后得分由高到低的顺序对所有响应文件实质上响应比选采购文件要求的参选人进行排序；得分相同的，按比选响应报价由低到高顺序排列；得分和比选响应报价均相同的，按技术指标优劣(技术及服务部分得分由高到低)顺序排列。评审委员会将依次推荐成交候选人。

# 

# 第四章 采购需求

**一、项目技术要求：**

**总体要求：**

★号为必须满足条款，否则将视为非实质性响应比选文件要求，作废标处理。

**二、采购一览表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 用途 | 是否接受进口产品 |
| 1 | 为采购人减持股票编制减持操作方案并提供减持相关咨询、交易执行、信息披露、合规性审查以及资金结算与税务协助等涉及股票减持全流程的服务。 | 否 |

★本项目折扣（收费）比例：交易员竞价不得高于0.8‰，大宗交易不得高于5‰，否则将视为非实质性响应比选文件要求，作废标处理。

**二、主要服务要求**

1. **减持操作方案编制并执行**

操作方案内容包括但不限于采购人所持股票所属公司的财务和经营状况、标的股票价格走势及可能价格区间，股票减持操作步骤、减持操作相关必要的事先合规性审查、减持过程中的风险控制与管理措施、减持完成后后续事项的协助义务如信息披露、资金结算；并应当严格按照减持操作方案实施股票减持。

1. **减持交易执行服务**

**1、集中竞价交易服务**

* 提供标准化二级市场减持服务，确保交易符合交易所规则；
* 采用算法交易（如TWAP/VWAP）分批次减持，减少市场冲击，优化成交价格；
* 实时监控交易进度，确保减持比例符合监管要求；
* 减持比例为公司总股份的0.25%。

**2、大宗交易服务**

* 协助寻找大宗交易对手方，完成协议定价及撮合成交；
* 确保交易价格符合交易所规定；
* 处理交易所大宗交易系统申报及结算流程；
* 减持比例为公司总股份的2%。

**集中竞价与大宗交易减持股份数量合计1,980,000股，减持比例合计为公司总股本的2.25%**。

1. **合规与信息披露服务**

* 进行减持相关必要的合规性审查，确保符合证监会及交易所监管规则；
* 编制并提交减持预披露公告、进展公告及权益变动报告等法定文件；
* 监控减持进度，避免违规操作（如窗口期交易、超比例减持）。

1. **资金结算与税务协助**

* 协助完成减持资金划付，确保T+1日资金到账；
* 协助完成股份过户；
* 提供减持收益税务测算；
* 协助对接托管银行完成结算对账。

# **三、商务要求：**

1. **服务期限：自成交供应商与采购人签署服务合同签署生效之日起至服务完成之日**
2. **服务地点：甲方指定地点。**

# **四、验收标准及要求：**

（一）验收标准：

1、交易执行完成度：

（1）大宗交易：成交供应商应当在2025年11月25日之前完成协议约定的目标股数的减持，并在符合监管要求的合理范围内尽可能实现采购人收益最大化；

（2）集中竞价交易：对目标股数进行分批次减持，确保减持比例符合监管要求，并在合理范围内尽可能实现采购人收益最大化。

2、合规性要求：

（1）全程遵守证监会、交易所减持规则，未引发监管问询或处罚。

（2）所有交易需通过券商合规系统审核，保留完整风控记录。

3.、信息披露及时性：

（1）大宗交易完成后当日向采购人提供成交明细（包括对手方席位号、价格、数量等）。

（2）集中竞价减持每达到总股本1% 或减持计划过半时，需协助采购人在2个交易日内完成公告披露。

（3）在减持计划实施完毕后或减持时间区间届满后，需协助采购人在2个交易日内完成公告披露。

4、资金与股份交割

（1）大宗交易资金需在T+1日内划付至采购人指定账户（提供银行流水证明）。

（2）股份过户记录（中国结算凭证）需在交易完成后3个工作日内提交采购人备案。

（二）验收要求：

成交供应商需在服务完成后 5个工作日内提交以下材料供采购人验收：

1. 《减持总结报告》：包括总成交量、均价、资金到账情况、市场影响分析；
2. 全套交易凭证：大宗交易成交确认书（交易所盖章）；集中竞价交易交割单（券商系统导出）。
3. 合规证明文件：交易所无异议函（如涉及特殊减持方式）；信息披露公告回执（如巨潮网、荣大二郎神披露截图）。

# **五、保密要求：**

所有参与人员承诺不泄露减持计划、交易时点等敏感信息。

【执行常规条款】

# **六、人员要求：**

（一）项目团队核心成员资质

1、项目负责人（须明确指定）

* 资质要求：

项目负责人须具有保荐代表人资格或证券从业资格，须提供需提供证书复印件、劳动合同或投标人为其缴纳近半年任意一个月社保证明复印件）。

* 从业经验：

（1）至少主负责过3个（含）以上的减持项目（须提供案例证明，包括但不限于签订合同、报告等证明文件）。

（2）熟悉证监会、交易所关于减持的监管规则（如《上市公司股东、董监高减持股份的若干规定》等）。

2、执行团队

执行团队至少配置3名专职人员，包括：

（1）1名交易执行专员：需具备3年以上大宗交易/集中竞价实操经验，熟悉交易所系统操作及盘后定价策略。

（2）1名合规风控专员：需具备2年以上证券市场合规经验，熟悉减持窗口期、信息披露等合规要点。

（3）1名客户协调专员：负责与各单位及各部门之间的沟通

（二）团队稳定性与投入保障

1、全职服务承诺：供应商须承诺项目核心成员在服务期内不得更换，若因不可抗力需调整，须提前15日书面告知并征得采购方同意，且替补人员资质不得低于原标准。提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章。

2、时间投入要求：项目负责人需确保项目团队成员对本项目的时间投入度，确保一般事项24小时内响应、48小时内反馈，重大紧急事项需1小时内响应并根据紧急难易程度确认反馈时间；若采购人有需求，应当按照采购人需求到采购人指定地点全程驻场。提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章。

# 第五章 附 件

## 比选文件目录

附件1 比选响应函

附件2 比选响应一览表格式

附件3 比选响应分项报价表格式

附件4 采购需求偏离表格式

附件5 商务条款偏离表格式

附件6 法定代表人授权书格式

附件7 参选人情况表

附件8 资格证明文件

附件9 详细的技术响应及服务方案

附件10具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的证明材料

附件11其它文件

## 附件1 比选响应函

致： （采购人）

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购的比选响应邀请，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表参选人 （参选人名称、地址） 提交下述文件正本一份、副本\_\_\_\_\_\_\_份、电子版\_\_\_\_\_\_\_份：

1.比选响应函；

2.比选响应一览表；

3.比选响应分项报价表；

4.采购需求偏离表；

5.商务条款偏离表；

6.法定代表人授权书；

7.参选人情况表；

8.资格证明文件；

9.详细的技术响应及服务方案；

10.其他文件；

我方郑重承诺：

我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的比选响应中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的比选响应资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下:

1. 我方将按比选采购文件的规定履行责任和义务。
2. 我方己详细审查全部比选采购文件，包括第 （插入编号）（补遗书)（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本比选响应有效期为自比选响应截止时间起90日 。

5. 根据比选采购文件规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是采购人的附属机构。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与比选响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的比选响应或收到的任何比选响应。

7. 我方承诺已经具备合格参选人的资格要求中规定的参加比选采购活动的参选人应当具备的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加比选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件；

7）参选人在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的参选人，不属于“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的参选人（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目下的比选采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加比选；

9）本项目不接受联合体的比选响应；

8. 与本比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

手机：

传真：

参选人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

参选人名称（公章）：

## 附件2 比选响应一览表格式

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 参选人 |  |
| 折扣（收费）比例 | 交易员竞价： ‰（不得高于0.8‰）  大宗交易： ‰（不得高于5‰） |
| 服务期 |  |
| 备注 |  |

注：

1. 此表应按参选人须知的规定密封、标记并单独提交。
2. 须包含印花税及过户费

3、本项目不唱标

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期 ：

## 附件3 比选响应分项报价表格式（不涉及）

## 附件4 采购需求偏离表格式

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **比选采购文件条款号** | **比选采购文件采购需求要求** | **响应文件响应内容** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.参选人需按比选采购文件第四章“采购需求”中的要求进行应答，回答应以“正偏离”或“负偏离”等明示承诺开始，列出所投服务的具体技术指标，并辅以详细解释。偏离情况必须在偏离说明一栏中对偏离予以详细说明。“正偏离”需提供相关证明材料。

2.比选响应者可根据其比选响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确比选响应内容。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期 ：

## 

## 附件5 商务条款偏离表格式

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **比选采购文件条款号** | **比选采购文件商务条款** | **响应文件商务条款** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 参选人需按比选采购文件中的要求进行应答，回答应以“正偏离”或“负偏离”等明示承诺开始，并辅以详细解释。偏离情况必须在偏离说明一栏中对偏离予以详细说明。 “正偏离”需提供相关证明材料。

2.我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏离外，我公司无条件接受比选采购文件规定的所有商务条款。

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期 ：

## 附件6 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的比选响应及项目的执行、完成和服务保障，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，有效期至本项目投标有效期结束，特此声明。

法定代表人签字（或盖章）：

授权代表签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

**注：请后附法定代表人及授权代表身份证明复印件并加盖公章。**

## 附件7 参选人情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法定代表人 |  | | 职务 | |  |
| 经济类型 |  | | 授权代表 |  | | 职务 | |  |
| 邮政编码 |  | | 电话 |  | | 传真 | |  |
| 单位简介及机构情况 |  | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | | | 管理人员 人 | | | |
| 技术人员 人 | | | |
| 员工情况 | 高级职称 | | | 中级职称 | | 初级职称 | 技工 |
| 人数 |  | | |  | |  |  |
| 流动资金 | 万元 | | | 资金来源 | | 自有资金 | 万元 |
| 银行贷款 | 万元 |
| 固定资产 | 原值 | | | 万元 | | 净值 | 万元 |
| 企业财务状况 |  | 收入总额 | | | 利润总额 | | 税后利润 | 负债总额 |
| 2022 |  | | |  | |  |  |
| 2023 |  | | |  | |  |  |
| 2024 |  | | |  | |  |  |
| 办公地点 | |  | | | | | | |

参选人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期 ：

## 附件8 资格证明文件

* **企业法定代表人营业执照（或三证合一）副本复印件加盖参选人单位公章；**
* **参选人资格声明书（参选人文件正本须按格式提供声明书原件）；**

**参选人资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加比选采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一项目下的比选采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

参选人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：一旦发现供应商提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。

* **比选采购文件要求的其他资质材料证明文件。**

1）参选保证金凭证，加盖参选人公章

## 附件9 详细的技术响应及服务方案

格式自拟

## 

## 附件10 具有履行本项目所必需的设备和专业技术能力的证明材料

**1.类似项目成功案例列表及合同复印件（合同复印件应提供首页、金额所在页、签字盖章页及相关合同证明页）**

**2.项目团队人员结构及配备；**

**3.其他证明材料。**

## 

## 附件11其他文件

参选人认为有必要提供的其他文件。

# 第六章 合同格式（不涉及）